

Verbale Consiglio di Istituto n. 2/2024

Il giorno 14 Febbraio 2024, alle ore 15.00, si è riunito il **Consiglio di Istituto del Polo Liceale Pàntini-Pudente**, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Modifiche al Programma Annuale 2023;
3. Approvazione Programma Annuale 2024;
4. PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)- Cod. progetto M4C 112.1-'2023-1222
5. PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - Cod. progetto M4CII3. 1-2023-1 143;
6. Richiesta rimborso contributo volontario;
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio:

| N. | Cognome | Nome | Componente | Presenza |
|----|------------|------------|--------------------------|----------|
| 1 | ORSATTI | ANNA | Dirigente | x |
| 2 | CULTRERA | CRISTINA | Genitori | x |
| 3 | DESIATI | ALESSANDRO | “ | x |
| 4 | SAVIOZZI | TIZIANA | “ | x |
| 5 | BASILE | ESTHER | Docente | x |
| 6 | CAVALLUCCI | MATTIA | | x |
| 7 | D'ALFONSO | FRANCESCA | “ | x |
| 8 | DI BIASE | LINA | “ | x |
| 9 | DI CINTIO | MAURIZIO | “ | |
| 10 | LALLA | PIETRO | “ | x |
| 11 | MINERVA | ALESSANDRA | “ | x |
| 12 | SALVATORE | SANDRA | “ | x |
| 13 | CINALLI | GABRIELLA | Personale ATA | x |
| 14 | DEL MONTE | M. GIOVINA | “ | |
| 15 | ALTOBELLI | CHIARA | Alunni | x |

| | | | | |
|----|-----------|----------|---------------|----|
| 16 | COLANGELO | LETIZIA | “ | x |
| 17 | DI PARDO | SILVIA | " | x |
| 18 | PARENZAN | MARCELLO | " | |
| | | | <i>TOTALE</i> | 15 |

Presiede il Presidente Alessandro Desiati, verbalizza la prof.ssa Francesca D’Alfonso. Accertata la regolarità della seduta, il Presidente dichiara aperti i lavori.

Punto 1 : Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Approvazione verbale del 12/12/2023. Il Consiglio approva all’unanimità.

Punto 2 : Modifiche al programma annuale 2023

Si espongono le modifiche al P.A. 2023 intervenute successivamente all’ultima seduta di consiglio:

| Num. Progr. | DATA | Aggr. | Voce | Sotto voce | Oggetto | Importo |
|---------------|------------|-------|------|------------|--|------------------|
| 11935 15 | 18/12/2023 | 3 | 3 | 0 | Modifiche aal P.A. 2023 (in 3/3 Assegnazione somme per Direttiva n.6/2023 €.15.706,37 - in 5/6 Contributo Università di Foggia €.1.500 - in 6/4 Stage €.12.500 - in 6/10 per Corsi di lingue €.1408,00) -(accertamento contributo Ciak in 11/4)-Storni interni | 15.706,37 |
| 11935 15 | 18/12/2023 | 5 | 6 | 0 | Modifiche aal P.A. 2023 (in 3/3 Assegnazione somme per Direttiva n.6/2023 €.15.706,37 - in 5/6 Contributo Università di Foggia €.1.500 - in 6/4 Stage €.12.500 - in 6/10 per Corsi di lingue €.1408,00) -(accertamento contributo Ciak in 11/4)-Storni interni | 1.500,00 |
| 11935 15 | 18/12/2023 | 6 | 4 | 0 | Modifiche aal P.A. 2023 (in 3/3 Assegnazione somme per Direttiva n.6/2023 €.15.706,37 - in 5/6 Contributo Università di Foggia €.1.500 - in 6/4 Stage €.12.500 - in 6/10 per Corsi di lingue €.1408,00) -(accertamento contributo Ciak in 11/4)-Storni interni | 12.500,00 |
| 11935 15 | 18/12/2023 | 6 | 10 | 0 | Modifiche aal P.A. 2023 (in 3/3 Assegnazione somme per Direttiva n.6/2023 €.15.706,37 - in 5/6 Contributo Università di Foggia €.1.500 - in 6/4 Stage €.12.500 - in 6/10 per Corsi di lingue €.1408,00) -(accertamento contributo Ciak in 11/4)-Storni interni | 1.408,00 |
| 11935 15 | 18/12/2023 | 11 | 4 | 0 | Modifiche aal P.A. 2023 (in 3/3 Assegnazione somme per Direttiva n.6/2023 €.15.706,37 - in 5/6 Contributo Università di Foggia €.1.500 - in 6/4 Stage €.12.500 - in 6/10 per Corsi di lingue €.1408,00) -(accertamento contributo Ciak in 11/4)-Storni interni | 850,00 |
| 12045 16 | 21/12/2023 | 3 | 1 | 0 | Integrazione Funzionamento amministrativo-didattico (€.557,41 nota prot.35987 e €.13,098,90 prot. 35986 del 20/12/2023) - Integrazione Modelli viventi (somma non dovuta alla scuola €.1.330,91) | 13.656,31 |
| 12045 16 | 21/12/2023 | 3 | 6 | 0 | Integrazione Funzionamento amministrativo-didattico (€.557,41 nota prot.35987 e €.13,098,90 prot. 35986 del 20/12/2023) - Integrazione Modelli viventi (somma non dovuta alla scuola €.1.330,91) | 1.330,91 |
| TOTALE | | | | | | 46.951,59 |

Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 3: Approvazione Programma Annuale 2024

Il D.S. illustra il rapporto tra programma annuale e l'offerta formativa dell'istituto, esponendo i criteri e gli obiettivi che hanno motivato le scelte.

Vengono illustrate le proposte relative al programma annuale 2024, che la Giunta Esecutiva ha formulato e che i revisori dei conti verificheranno, le cui risultanze sono nella tabella seguente:

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | |
|-----------------------|-----------|--|-------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 486.850,55 |
| | 01 | Non vincolato | 169.705,44 |
| | 02 | Vincolato | 317.145,11 |
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 31.305,53 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 31.305,53 |
| 05 | | Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. | 10.000,00 |
| | 02 | Provincia vincolati | 10.000,00 |
| 06 | | Contributi da privati | 191.500,00 |
| | 02 | Contributi per iscrizione alunni | 20.000,00 |
| | 04 | Contributi per visite, viaggi e studio all'estero | 120.000,00 |
| | 06 | Contributi per copertura assicurativa personale | 500,00 |
| | 10 | Altri contributi da famiglie vincolati | 51.000,00 |
| Totale entrate | | | 719.656,08 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | |
|----------|------------|--|-------------------|
| A | | Attività | 508.990,35 |
| | A01 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 44.936,17 |
| | | <i>1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola</i> | <i>25.625,94</i> |
| | | <i>19 - Sicurezza, assistenza medica e psicologica</i> | <i>19.309,23</i> |
| | | <i>33 - PNRR - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici</i> | <i>1,00</i> |
| | A02 | Funzionamento amministrativo | 71.118,27 |
| | | <i>2 - Funzionamento amministrativo</i> | <i>71.118,27</i> |
| | A03 | Didattica | 192.838,93 |
| | | <i>3 - Didattica</i> | <i>40.041,13</i> |
| | | <i>29 - PNRR - Animatore digitale: form. personale interno- M4C1I2.1-2022-941-P-4477</i> | <i>2.000,00</i> |
| | | <i>30 - PNRR - Nessuno escluso - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scol</i> | <i>118.064,79</i> |
| | | <i>31 - PNRR- Nuovi spazi per l'apprendimento - M4C1I3.2-2022-961-P-16394</i> | <i>20.208,55</i> |
| | | <i>32 - PNRR - INNOVALAB 4.0 - M4C1I3.2-2022-962-P-16395</i> | <i>12.524,46</i> |
| | A04 | Alternanza Scuola-Lavoro | 34.349,47 |
| | | <i>4 - Alternanza Scuola-Lavoro/PCTO</i> | <i>34.349,47</i> |
| | A05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 159.235,13 |
| | | <i>5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</i> | <i>118.140,13</i> |
| | | <i>34 - Stage linguistici e scambi culturali</i> | <i>41.095,00</i> |
| | A06 | Attività di orientamento | 6.512,38 |
| | | <i>6 - Attività di orientamento</i> | <i>6.512,38</i> |
| P | | Progetti | 189.202,33 |
| | P01 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 28.832,34 |
| | | <i>1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</i> | <i>27.079,47</i> |
| | | <i>6 - PNSD-Piano Nazionale Scuola Digitale</i> | <i>1.752,87</i> |
| | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 51.964,14 |
| | | <i>2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</i> | <i>26.812,05</i> |

| | | | |
|--------------------------|-------------|--|-------------------|
| | | 37 - Erasmus Vet "EU mobility for Pantini-Pudente students skilling" | 7.687,93 |
| | | 38 - PON FSE Percorsi di mobilità all'estero e PCTO | 17.464,16 |
| | P03 | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | 93.506,98 |
| | | 3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | 88.166,89 |
| | | 22 - EIPASS | 5.340,09 |
| | P04 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 12.866,65 |
| | | 4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 12.866,65 |
| | P05 | Progetti per "Gare e concorsi" | 2.032,22 |
| | | 5 - Progetti per "Gare e concorsi" | 2.032,22 |
| R | | Fondo di riserva | 100,00 |
| | R98 | Fondo di riserva | 100,00 |
| | | 98 - Fondo di riserva | 100,00 |
| Totale spese | | | 698.292,68 |
| Z | Z101 | Disponibilità finanziaria da programmare | 21.363,40 |
| Totale a pareggio | | | 719.656,08 |

Il DSGA Avv. Dina Carinci, riferisce ai nuovi rappresentanti d'Istituto, ragguagli sul fondo economale per le minute spese. Il fondo è gestito dal DSGA, che è tenuto alla rendicontazione delle spese, quindi è necessario prima di ottenere il rimborso della minuta spesa, presentare formale richiesta per la dovuta autorizzazione. L'ammontare del fondo economale è attualmente fissato alla quota di €1.000,00 € (mille).

La Dirigente legge la Relazione al P.A. 2024.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il P.A. 2024 ed il Fondo economale per le minute spese.

Punto 4: PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)- Cod. progetto M4C I12.1-2023-1222

Viene illustrato dalla Dirigente Scolastica prof. Orsatti il nuovo progetto PNRR D.M 66 che ha come oggetto la formazione del personale scolastico (docenti ed ATA) per il quale il nostro Istituto ha avanzato la propria candidatura e comunicata la scadenza fissata al 29 febbraio. Dopo breve discussione il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la seguente Candidatura per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale secondo quanto indicato nel D.M.66/2023 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

Punto 5: PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - Cod. progetto M4CII3. 1-2023-1 143

La Dirigente Prof.ssa Anna Orsatti illustra il successivo progetto PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - Cod. progetto M4CII3. 1-2023-1 143, in scadenza il giorno 8 e in attesa di approvazione; si riferirà alle azioni A e B

- 1) Per la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia CLIL (Content language integrated learning) di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento
- 2) Per la formazione dei docenti, le istituzioni scolastiche hanno la possibilità di organizzare percorsi formativi sull'utilizzo delle metodologie didattiche innovative per l'apprendimento delle STEM, in linea con le scelte operate all'interno del piano triennale per l'offerta formativa e del proprio curriculum, anche basate su percorsi "immersivi", centrati in spazi laboratoriali innovativi.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

Punto 6: Richiesta rimborso contributo volontario

La Dirigente spiega che è pervenuta una richiesta di rimborso del contributo scolastico da parte di un genitore. Dopo ampia discussione il Consiglio ribadisce che è possibile richiedere il rimborso solo in caso di trasferimento dell'alunno, prima dell'inizio dell'anno scolastico, in altro Istituto o di ritiro dell'alunno senza che lo stesso abbia mai frequentato. rilevato che un eventuale rimborso costituirebbe un precedente

Rispetto alla richiesta di rimborso del contributo volontario avanzata dal genitore nel caso specifico, tenuto conto dell'esplicita indicazione di "volontarietà" del contributo stesso e non ravvisando ragioni che giustificano il rimborso, il Consiglio d'Istituto esprime parere contrario all'unanimità

Punto7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

-Riguardo al servizio di ristoro viene fatto riferimento alle difficoltà intervenute a seguito del Articolo 62 nuovo codice appalti – Aggregazioni e centralizzazione delle committenze per cui la scuola si è rivolta e ha interpellato i possibili enti, in primis il Comune, la Provincia come possibile stazione appaltante qualificata ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4 e si attende una sollecita risposta.

-La Consulta provinciale ha coinvolto gli studenti della provincia di Chieti in una iniziativa intitolata *Giornata della creatività e dell'arte* presso piazza San Giustino e la scadenza per l'adesione è al 20 febbraio.

-Il nostro Istituto sarà coinvolto ad Aprile nelle celebrazioni dei 70 anni del Liceo classico Lucio Valerio Pudente.

Terminata la discussione dei punti all'OdG, la seduta_ di cui viene redatto il presente verbale- viene sciolta alle ore 17:00.

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Francesca D'Alfonso

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Avv. Alessandro Desiati