



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI- PUDENTE”

Liceo Artistico – Liceo Classico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane



Via Madonna dell'Asilo n.39 – 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - Tel. 0873366899 – Fax 0873372149

e-mail: [chis01400t@istruzione.it](mailto:chis01400t@istruzione.it) - Posta Elettronica Certificata: [chis01400t@pec.istruzione.it](mailto:chis01400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.liceopudente.edu.it](http://www.liceopudente.edu.it)

C.F. 92032340694

Vasto, 11/07/2023



**OGGETTO:** Incarichi **TUTOR** per la realizzazione dei moduli del progetto **COMPETENZE TRANSNAZIONALI** a valere sul Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.5 e 10.6.6– Nota di Adesione prot. n. 74674 del 18/05/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 55 del 27/03/2023. Codice Progetto: 10.2.5.B-FSEPON-AB-2023-5

**CUP I34C23000300007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**Visto** il DECRETO Ministeriale del 28 agosto 2018 , n. 129 recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" ;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTA** la partecipazione di questa istituzione scolastica al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.5 e 10.6.6– Nota di Adesione prot. n. 74674 del 18/05/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 55 del 27/03/2023 - **COMPETENZE TRANSNAZIONALI**;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTA** la nota *Prot. AOOGABMI-85316* del 14/06/2023 che autorizza questo Istituto alla realizzazione del suddetto progetto che consta di n. 3 moduli

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.2.5.B	10.2.5.B-FSEPON-AB-2023-5	<i>Learning by moving Spagna 1</i>	€ 37.390,50
10.2.5.B	10.2.5.B-FSEPON-AB-2023-5	<i>Learning by moving Spagna 2</i>	€ 37.390,50

10.2.5.B	10.2.5.B-FSEPON-AB-2023-5	Learning by moving Francia	€ 41.667,50
----------	---------------------------	----------------------------	-------------

**VISTA** l'assunzione a bilancio del finanziamento prot. n. 5520 del 15/06/2023;

**CONSIDERATO** che il progetto prevede, per ciascun modulo, la presenza di n. **1 Tutor** interno all'Istituzione scolastica;

**VISTI** gli avvisi prot. n. 5589 del 17/06/2023 e prot. n. 6161 del 29/06/2023;

**VISTE** le istanze pervenute dai docenti dell'Istituto e i curricula allegati alle istanze;

**VISTO** l'attestato di valutazione del DS prot. n. 6429 dell'11/07/2023,

### **INCARICA**

il **Prof. Pietro LALLA** quale TUTOR per la mobilità in Francia (*Learning by moving Francia*), la **Prof.ssa Concetta CROCE** quale TUTOR per la mobilità in Spagna (*Learning by moving Spagna 1*) e la **Prof.ssa Silvia DI PAOLO** quale TUTOR per la mobilità in Spagna (*Learning by moving Spagna 2*).

#### **Art.1. Oggetto dell'incarico**

Ai suddetti docenti è affidata l'attività di tutor nel Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.5 e 10.6.6– Nota di Adesione prot. n. 74674 del 18/05/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 55 del 27/03/2023, per un gruppo di n. 15 studenti per ciascun tutor e per l'intera durata della mobilità, nei paesi di destinazione, pari a 21 giorni.

#### **Art. 2 Durata dell'incarico**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste. Le attività propedeutiche si svolgeranno presumibilmente entro la fine del mese di luglio 2023; la partenza per le destinazioni stabilite è prevista intorno al 20 agosto 2023 per 21 giorni. Tutte le attività dei tutor devono essere necessariamente concluse entro il 14 settembre 2023.

#### **Art. 3 Compiti del Tutor**

Il tutor ha il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento degli studenti e collaborare con il tutor aziendale nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e ha compiti di collegamento generale con la struttura ospitante e con la scuola. Predispone, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dei tempi e dei metodi di lavoro.

In dettaglio, il tutor dovrà:

- **Immettere i dati necessari nel sistema informativo — *Gestione degli Interventi* - per la registrazione della parte strutturale, dei dati necessari alla formazione del gruppo classe, delle presenze, del monitoraggio, ecc. tenendo conto delle scadenze (anche quotidiane) imposte dall'Autorità di Gestione;**
- Curare le attività di preparazione al percorso con gli/le Alunni/e;
- Collaborare con la struttura ospitante;
- Sorvegliare gli/le Alunni/e **durante tutta la durata del soggiorno**;
- Monitorare il livello di apprendimento degli/delle Alunni/e prima, durante e dopo l'esperienza all'estero;
- Partecipare a tutte le manifestazioni promosse dall'Istituzione scolastica inerente al progetto;
- Curare la documentazione raccogliendo quanto necessario ad eventuali verifiche future;
- Relazionare sull'attività svolta;

- Curare il coordinamento logistico e organizzativo;
- Collaborare con il tutor aziendale e con i docenti formatori **per l'intera durata del percorso**;
- Curare il raccordo di tutte le fasi della progettazione degli interventi: avvio, attuazione, monitoraggio e conclusione del Progetto;
- Coordinare le attività valutative riguardanti il modulo assegnato, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Quant'altro previsto per la corretta esecuzione del Progetto.

#### **Art. 4 Compenso**

Per lo svolgimento dei compiti connessi con la funzione sono previste 90 ore per ciascun tutor a €.30,00/ora. In ogni caso non potrà superare la somma di €.2.700,00 omnia prevista dal Progetto. Il compenso è dovuto soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e il Tutor incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e finanziate. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. In caso di annullamento totale dell'iniziativa nulla sarà dovuto al Tutor, ancorchè incaricato. In caso di interruzione del progetto, il pagamento sarà relativo alle sole ore effettivamente prestate e finanziate. Ai fini della liquidazione del compenso, il Tutor dovrà consegnare la documentazione attestante l'attività svolta, fogli firme, relazione conclusiva, in formato cartaceo e digitale.

#### **Art. 5 Revoca e rinuncia dall'incarico**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico. L'eventuale rinuncia da parte del tutor dovrà essere comunicata per iscritto.

#### **Art. 6 Riservatezza**

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell'Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 7 Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196/2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, i dati forniti dai Tutor saranno raccolti presso l'I.I.S. "Pantini-Pudente" per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. I Tutor autorizzano l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna ORSATTI.

#### **Art. 8 Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna ORSATTI.

#### **Art. 9 Norme finali**

L'incarico è comunicato ai Tutor, pubblicato all'Albo on line, in Amministrazione trasparente e nella sez. PON sul sito [www.liceopudente.edu.it](http://www.liceopudente.edu.it)

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Anna ORSATTI