



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

PROTOCOLLO SCOLASTICO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI A.S. 2021/2022

Premessa

In applicazione delle disposizioni normative in materia di misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19, la scuola deve applicare precise misure di sicurezza. In particolare:

- Il datore di lavoro deve **informare e formare tutto il personale della scuola dipendenti/studenti** sull'utilizzo dei DPI (dispositivi di protezione individuale) sulle distanze di sicurezza e sulle norme comportamentali che devono essere rispettate.
- I **dipendenti/studenti** devono applicare scrupolosamente le misure di sicurezza e di prevenzione ricevute;
- I **Soggetti esterni alla scuola presenti in Istituto** devono rispettare le procedure di ingresso, transito e uscita fornite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale dipendente e studenti.

Per informare e formare il proprio personale/alunni per proseguire le attività didattiche, nel rispetto delle norme di igiene e pulizia degli ambienti di lavoro, anche quando questi sono collocati al di fuori della scuola.

Scopo del documento

Fornire un supporto operativo per la gestione dei casi delle persone frequentanti l'IIS "PANTINI – PUDENTE" di Vasto (Ch), con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico e ai servizi educativi dell'infanzia, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità.

Il presente Protocollo è costituito dalle raccomandazioni del CTS, ISS, o altri organi dello Stato, per la prevenzione da contagio COVID-19 e dalla descrizione delle successive azioni di competenza dell'Istituto scolastico (Attivazione procedure A), B), C), D)) con relativi allegati operativi.

A questo documento saranno correlati:

- altri elementi/iniziative di tipo informativo/comunicativo/formativo rivolti a vari target;
- strumenti di indagine volti a fronteggiare la mancanza di evidenze scientifiche e la relativa difficoltà di stimare il reale ruolo che possono avere le attività in presenza nelle scuole nella trasmissione di SARS-CoV-2.

Le indicazioni succitate sono, quindi i documenti di riferimento che hanno permesso all'I.I.S. PANTINI- PUDENTE, nel pieno rispetto dell'autonomia scolastica, di predisporre il proprio piano per la ripartenza fondato sulle seguenti azioni:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, sn c - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

- **PROGRAMMARE UNA SCUOLA IN PRESENZA** che prosegua la mission dell’Istituto promuovendo il successo scolastico e l’integrazione favorendo la partecipazione e valorizzandone le potenzialità; consenta il recupero dei contenuti degli apprendimenti a cui si è fatto fronte rimodulando la progettazione didattica mediante lo strumento della didattica a distanza (DaD); permetta di mantenere e consolidare le competenze digitali acquisite sostenendo e accompagnando gli alunni più fragili.

- **METTERE IN SICUREZZA** gli alunni, le loro famiglie, il personale attraverso l’elaborazione di uno specifico protocollo igienico-sanitario e delle pulizie.

- **ADOTTARE FORME DI FLESSIBILITA’** dell’organizzazione scolastica rivedendo l’utilizzo degli spazi e dei tempi attraverso un puntuale lavoro di rete tra le componenti della Comunità scolastica, l’Amministratore comunale, le istituzioni del territorio, l’Usr.

- **MANTENERE L’UNITA’ DEL GRUPPO CLASSE** nelle attività previste dal curriculum scolastico in un contesto di contenimento del contagio e nel rispetto della tutela della salute di tutti gli attori della scuola.

Inoltre il documento recepisce il Protocollo Nazionale condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid- 19 sottoscritto in data 14 marzo e modificato in data 24 aprile 2020 dalle organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL. L’obiettivo del protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a tutelare la salute delle persone presenti all’interno dell’Istituto Scolastico e garantire la salubrità dell’ambiente di lavoro.

Il COVID- 19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

INFORMAZIONE

L’ I.I.S. PANTINI PUDENTE informa preventivamente e in struttura stessa tutti i lavoratori, gli alunni e chiunque entri all’interno dell’Istituto circa le prescrizioni igienico- sanitaria, nonché le indicazioni e le prescrizioni relative alle varie aree dell’attività o alle varie attività. In particolare le informazioni riguardano:

- l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre i 37,5°) o altri sintomi influenzali (tosse e/o sintomatologia respiratoria) e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- l’impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico nel fare accesso all’Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene);



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PANTINI - PUDENTE"

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'Istituto fornire una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure da adottare cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI DAI PLESSI

Gli alunni dovranno entrare il primo giorno di scuola già provvisti di mascherina **chirurgica**. Per ciascun alunno verrà poi consegnata la dotazione prevista in base all'approvvigionamento.

Si precisano, per ogni plesso, le modalità di entrata che valgono anche come modalità di uscita.

PER LE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA SI FA RIFERIMENTO ALLE PLANIMETRIE PREDISPOSTE PER L'A.S. SU SITO PER L' A.S. 2021/2022 in data 11/09/2021.

SCANSIONE ORARIA DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE

SEDE CENTRALE (Liceo Artistico): Gli studenti entreranno contemporaneamente ed inizieranno le lezioni alle ore 8.00 e usciranno alle 13.20 (ad eccezione delle classi che usciranno alle ore 12,35)

SEDE "PUDENTE" (Liceo Classico e Liceo Linguistico): Gli studenti delle classi 2 I, 1A, 1B, 4 F, 2G, 4G, 4°, 4B, 1F, 1 entreranno, rispettando i relativi ingressi, su specificati, dalle ore 8.00 alle ore 8.05 ed usciranno alle ore 13.05.

Gli studenti delle classi 3A, 2A,2B,5A,3G,5F,5G,5I, 3B,5B,2F,3F entreranno rispettando i relativi ingressi, su specificati, dalle ore 8.10 alle ore 8.15 ed usciranno alle ore 13.15.

SEDE "PANTINI" (Liceo Scienze Umane e Liceo Economico-Sociale): Gli studenti delle classi 2A,2C,4A/D,1B, 1D,2D,2H,4C entreranno, rispettando i relativi ingressi, su specificati, dalle ore 8.00 alle ore 8.05 ed usciranno alle ore 13.05. Gli studenti delle classi 5A,1C,3D,1A,5C,5D,3C entreranno rispettando i relativi ingressi, su specificati, dalle ore 8.10 alle ore 8.15 ed usciranno alle ore 13.15.

Tutti gli studenti che entreranno in ritardo o usciranno anticipatamente useranno l'ingresso principale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato. Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

AULE

Nel corrente a.s. gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi sono posizionati seguendo le indicazioni a pavimento e, pertanto, è vietato di spostarli. Gli zaini e gli indumenti saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia. Ciascun alunno utilizzerà il proprio materiale didattico. Occorre evitare qualsiasi contatto anche tra gli oggetti personali e gli indumenti. E' vietato lasciare materiale a scuola e vietato l'utilizzo di cassettiere, armadi o scaffali.

Un dispenser igienizzante per le mani è posto in ogni aula. Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico è obbligatorio arieggiare i locali. Verranno aperte le finestre.

LABORATORI

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica, o la mascherina ffp2, così come gli allievi stessi e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snC - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

Ad eccezione della classe che accederà in laboratorio alla prima ora, le altre classi attenderanno in classe circa 15 minuti prima di recarsi nei laboratori al fine di consentire l'igienizzazione del locale, delle attrezzature e degli utensili.

BAGNI

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. L'utilizzo dei bagni, fatte salve le effettive necessità, non potrà essere effettuato esclusivamente durante la ricreazione, lo studente chiederà di uscire preferibilmente durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste. Ogni classe utilizzerà esclusivamente il bagno assegnato. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'INTERVALLO SCOLASTICO

L'uso dei distributori automatici sarà consentito al solo personale scolastico. Si consiglia di portare la merenda da casa e usare contenitori riutilizzabili per le bevande.

Ogni classe svolgerà la ricreazione all'aperto esclusivamente nell'area assegnata, che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di mal tempo la ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula, gli studenti dovranno rimanere seduti sulla loro postazione. Gli studenti del biennio frequentanti il Liceo Classico o il Liceo Linguistico o il Liceo delle Scienze Umane o il Liceo Economico Sociale faranno l'intervallo dopo le prime due ore di lezione, gli studenti del triennio frequentanti il Liceo Classico o il Liceo Linguistico o il Liceo delle Scienze Umane o il Liceo Economico Sociale faranno l'intervallo dopo le prime tre ore di lezione. Gli studenti del Liceo Artistico faranno l'intervallo contemporaneamente.

Si raccomanda la vigilanza sia da parte dei docenti sia da parte dei collaboratori scolastici. Si raccomanda di consumare la merenda rimanendo fermi e di indossare sempre la mascherina chirurgica durante gli spostamenti.

PALESTRA

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. Il cambio che dovrà riguarderà principalmente le scarpe ed eventualmente la maglietta avverrà l'utilizzando gli spogliatoi e la palestra in modo da garantire il distanziamento sociale previsto. Saranno privilegiate le attività individuali e all'aperto; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli di sicurezza.

L'utilizzo delle palestre è stato integrato con regolamento apposito.

MATERIALE SCOLASTICO

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica. Si consiglia alle famiglie di dotare ciascun studente di un dispositivo quale preferibilmente un notebook (molto utile per i programmi tecnici – didattici). Consultare il team digitale della scuola per i requisiti tecnici con connessione internet sia per garantire lo svolgimento della didattica digitale e o didattica digitale e perché tale strumentazione è essenziale per lo svolgimento delle correnti attività didattiche.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

La scuola valuterà lo svolgimento delle attività relative ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento al fine di accertare che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative. Sarà richiesto all'azienda copia del protocollo covid 19 al fine di trasferire le informazioni alla famiglia e allo studente.

DISABILITA' ED INCLUSIONE SCOLASTICA

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà. Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza. Nell'allocazione delle aule alla classe si è considerata le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale. gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Sarà definito caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

FORMAZIONE

E' previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente le competenze.

MODALITÀ D'ACCESSO PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E ATA

Ai sensi della Nota Ministeriale n. 953 del 9 settembre 2021- Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA, per la verifica delle certificazioni verdi del personale della scuola, è disponibile, nell'ambito del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI),



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

una specifica funzionalità che permette ai Dirigenti Scolastici di accertare istantaneamente – mediante un’interazione tra il Sistema informativo dell’istruzione-SIDI e la Piattaforma Nazionale-DGC – la validità del Green Pass per il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso ogni singola Istituzione scolastica statale.

In particolare, quotidianamente e prima dell’accesso del personale nella sede ove presta servizio, il Dirigente Scolastico o un suo delegato procederà al controllo suindicato, in conformità alla normativa privacy e nel rispetto della riservatezza e dei dati personali trattati.

La soluzione descritta si affianca all’utilizzo dell’app governativa del Ministero della Salute “VerificaC19”, la quale rimane una modalità accettata ed un’opzione percorribile dalle Istituzioni scolastiche per adempiere, nell’ambito della propria autonomia, agli obblighi di legge.

Si ricorda che, ai sensi dell’art. 9-ter, comma 3, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, come introdotto dal comma 6 dell’art. 1 del D.L. 6 agosto 2021, n. 111, “Le disposizioni relative al possesso della certificazione verde [...] non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.”.

MODALITÀ D’ACCESSO ESTERNI

Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative ai sensi del D.L. n. 122 del 11/09/2021 di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed e' tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. La misura di cui al comma 2 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. I dirigenti scolastici o suoi delegati, sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10. Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica. . La violazione delle disposizioni di cui ai commi 2 e 4 e' sanzionata ai sensi dell'articolo 4, commi 1, 3, 5 e 9 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35.

MODALITÀ D’ACCESSO OSPITI/VISITATORI/GENITORI/PERSONALE EDUCATIVO

L’ Istituto adotta il seguente protocollo, volto a tutelare lavoratori e ospiti all’interno di tale area.

Ai sensi del chiunque accede alle strutture dell’istituzione scolastica deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

Al fine di evitare assembramenti e di ridurre il tempo di permanenza nell'area di ricevimento, si limita il più possibile l'accesso dei Genitori/visitatori/ospiti senza prenotazione. Si preferisce il più possibile l'utilizzo da parte dei Genitori/visitatori/ospiti dei servizi on line presenti nel sito web, della posta elettronica e del telefono.

Agli stessi sarà rilevata la temperatura corporea.

ASCENSORI

L'utilizzo degli ascensori è tale da consentire il rispetto della distanza interpersonale. E' necessario utilizzare la mascherina. I pulsanti degli ascensori vengono puliti frequentemente.

ACCESSO UFFICI/RECEPTION

L'I.I.S. PANTINI – PUDENTE ha organizzato le attività riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando le modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio delle informazioni e della documentazione. Ove non sia possibile, è obbligatorio rispettare le regole di sicurezza anti-covid. Al fine di evitare assembramenti e a ridurre il tempo di permanenza nell'area di ricevimento, è necessario limitare il più possibile gli accessi ai genitori/visitatori/ospiti concordando un appunto con l'ufficio di riferimento e preferendo i servizi on line presenti sul sito, della posta elettronica e del telefono.

Ai sensi del chiunque accede alle strutture dell'istituzione scolastica deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

Agli stessi sarà rilevata la temperatura corporea.

MODALITÀ D' ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Ai sensi del chiunque accede alle strutture dell'istituzione scolastica deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute. Agli stessi sarà rilevata la temperatura corporea.

A) COMUNICAZIONE PROCEDURA INGRESSO:

L'I.I.S. PANTINI PUDENTE si impegna, ove possibile, a comunicare anticipatamente le procedure di ingresso a tutti i fornitori, mediante posta elettronica o telefonicamente. L'I.I.S. PANTINI PUDENTE ha collocato, inoltre, nei luoghi maggiormente frequentati, cartelli informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

B) PROCEDURA INGRESSO E FORNITURA

agli stessi sarà rilevata la temperatura corporea. L'I.I.S. PANTINI PUDENTE tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso nei propri locali:

- Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.
- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno, compresi i genitori, sono stati individuati servizi igienici dedicati; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e degli alunni.

PARCHEGGIO

Tutto il personale è stato informato sul divieto di creare assembramenti anche nei pressi del parcheggio, oltre che l'obbligo di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e limitare il più possibile lo scambio di informazioni.

ZONA INGRESSI/USCITE

L'accesso alla struttura è contingentato. Vengono vietati assembramenti, in particolare nelle aree di accesso/uscita della struttura, con l'obbligo di mantenere comunque la distanza interpersonale di almeno un metro.

SERVIZI IGIENICI COMUNI

L'I.I.S. L. PANTINI – PUDENTE dedica particolare attenzione alla pulizia dei servizi igienici comuni e delle installazioni dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. È prevista la pulizia e sanificazione giornaliera di tali locali da parte degli addetti interni incaricati a tale attività. Nei servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di prodotto igienizzante per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affissa la cartellonistica che descrive le modalità di igienizzazione delle mani, mentre in prossimità dell'ingresso è presente il dépliant che descrive la modalità d'ingresso a tali locali: 1) verificare che il servizio igienico sia libero; 2) attendere il proprio turno rispettando la distanza di un metro; 3) prima di accedere ai servizi, rimuovere i DPI per la protezione delle mani e lavarsi le mani mediante il gel igienizzante; 4) prima di uscire igienizzare tutte le superfici con le quali si è entrati a contatto (wc, lavandini, maniglie ecc) utilizzando carta e gel igienizzante; 5) lavarsi le mani con gel igienizzante.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

GESTIONE ENTRATA E USCITA

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. Sono previste porta di entrata e una porta di uscita da questi locali ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

SPOSTAMENTI INTENI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE Gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni interne. Sono consentite le riunioni in presenza, garantendo il distanziamento interpersonale, l'aerazione naturale dei locali e delle aule e una adeguata pulizia. In una prima fase tuttavia, verrà privilegiato l'utilizzo della modalità on-line.

PULIZIA E SANIFICAZIONE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

La pulizia quotidiana è effettuata secondo la prassi in uso nell'istituto, impiegando detergenti adeguati alle diverse tipologie di materiale trattato, nel rispetto delle indicazioni di utilizzo fornite dai produttori.

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli. La sanificazione dell'ambiente è l'attività che riguarda il complesso di procedure e operazioni atte a rendere salubre un determinato ambiente mediante interventi di detergenza e successiva disinfezione, ad esempio con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% o con alcool etilico al 70% per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio nel rispetto delle indicazioni di utilizzo fornite dai produttori. La disinfezione deve riguardare:
 - i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
 - i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
 - tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Pulizia e sanificazione possono essere svolte separatamente o essere condotte con un unico processo utilizzando prodotti che hanno duplice azione; è importante rimuovere lo sporco o i residui di sporco che possono contribuire a rendere inefficace l'intero processo. L'I.I.S. PANTINI PUDENTE per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute. Verrà istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

- A) LOCALI : L'I.I.S. PANTINI PUDENTE assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei vari locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago da parte del personale interno all'Istituto. Nei luoghi maggiormente frequentati sono, inoltre, messi a disposizione degli ospiti distributori di gel con una concentrazione di alcol al 60- 85% per l'igiene delle mani.
- B) ATTREZZATURE DI LAVORO CONDIVISO: Gli addetti dell'I.I.S. L. PANTINI – PUDENTE devono tenere pulita la propria postazione e provvedere, alla fine di ogni turno di lavoro, alla pulizia dei piani di lavoro e delle attrezzature (ad esempio: telefono, tastiera, mouse, schermo touch, penne, matite, spillatrici). Qualora gli strumenti di lavoro vengano utilizzati durante il medesimo turno da più persone, l'addetto deve lavarsi le mani con soluzione idroalcolica prima e dopo l'utilizzo. Si deve evitare lo scambio della cornetta del telefono se la stessa prima del passaggio da un operatore all'altro non venga opportunamente disinfettata. L'I.I.S. PANTINI PUDENTE dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, pulsanti distributori...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. E' necessario che tutto il personale comunque si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti
- C) IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO: Gli impianti di condizionamento devono essere puliti a impianti spenti, in base alle indicazioni fornite dai produttori e/o dai responsabili incaricati della manutenzione. Per la pulizia delle prese e delle griglie di ventilazione sono usati panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75% asciugando successivamente.

IN CASO DI PERSONA CON COVID-19

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. L'Istituto in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga). Verrà garantita la pulizia degli ambienti, come da protocollo definito dal dsqa; le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe.; i bagni saranno puliti ogni giorno ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati. Il numero dei bagni a disposizione degli studenti è stato ampliato per garantire maggior sicurezza, grazie al ripristino di alcuni bagni non funzionanti.

LA QUALITÀ DELL'ARIA INDOOR

La qualità dell'aria indoor negli ambienti lavorativi ha un'importanza notevole. Di seguito si riportano alcune azioni e raccomandazioni generali messe in atto giornalmente nelle condizioni di emergenza associate all'epidemia virale SARS-CoV-2 per il mantenimento di una buona qualità dell'aria indoor negli ambienti di lavoro, quali: L'I.I.S. PANTINI PUDENTE durante lo svolgimento delle attività e della didattica, favorisce il ricambio di aria naturale tramite porte e



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

finestre. Una particolare attenzione verrà adottata durante le pulizie evitando di utilizzare quantità di prodotti eccessive, evitando la permanenza negli ambienti di persone durante l'asciugatura a finestre aperte e consultando le indicazioni riportate sulle etichette o sulle schede di sicurezza che i produttori rendono disponibili in rete. Le indicazioni più importanti riguardano le modalità di manipolazione, la necessità di proteggere le mani e le eventuali incompatibilità con altri prodotti chimici. Per quanto riguarda la ventilazione meccanica, L'I.I.S. PANTINI -PUDENTE favorisce la modalità d'ingresso ed estrazione dell'aria, eliminando la funzione di ricircolo dell'aria per evitare l'eventuale trasporto di agenti patogeni nell'aria. Nel corso della giornata risulterà comunque utile aprire finestre e balconi per pochi minuti più volte al giorno per aumentare ulteriormente il livello di ricambio d'aria. Sarà cura dell'I.I.S. PANTINI -PUDENTE acquisire tutte le informazioni tecniche sul funzionamento dell'impianto (es. controllo dell'efficienza di funzionamento, perdite di carico, verifica del registro di conduzione, tempi di scadenza della manutenzione, tipo di pacco filtrante installato, interventi programmati, ecc.) al fine di garantirne l'efficienza e la sicurezza d'impiego. Particolare attenzione viene posta alla frequenza di sostituzione dei filtri e alla sanificazione dell'impianto.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. I detergenti per le mani devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici, dispenser collocati in punti facilmente individuabili. E' necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima dell'accesso in Istituto
- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Si ritiene indispensabile suddividere questa sezione in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi/studenti, anche considerando l'impiego dei suoi contenuti in momenti di informazione/comunicazione.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

Personale scolastico

Per il personale scolastico si considereranno i seguenti elementi:

- situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica (ad es. in tutte le situazioni dinamiche e statiche all'interno dell'edificio scolastico);
- casi in cui la mascherina chirurgica non è obbligatoria (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola29;
- casi in cui a mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola (ad es. durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI);
- casi in cui è obbligatorio (o facoltà) indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ad es. durante gli interventi di primo soccorso);
- casi in cui è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione (ad es. insegnanti di sostegno che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina,).

Famiglie e allievi/studenti

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica;
- casi in cui la mascherina non è obbligatoria (ad es. allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- casi in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola (ad es. durante le attività didattiche in cui gli studenti sono equiparati a lavoratori);
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- casi in cui a mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia (ad es. durante attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI).

Si ricorda che è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente; le visiere vanno periodicamente disinfettate. L'I.I.S. PANTINI PUDENTE mette a disposizione di tutto il personale i dispositivi di protezione individuali previsti, in base alla fornitura ministeriale. Qualora la situazione imponga di seguire le lezioni a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi dell'istituto scolastico sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

dell'istituto, si adotteranno i DPI idonei. È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente in Istituto (alunno, collaboratore, dipendente genitore) sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Referente Covid-19 di Istituto, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'Istituto procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Il soggetto al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

PULIZIA e SANIFICAZIONE

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione e del Rapporto ISS COVID 19 numero 58/2020. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, verrà assicurata la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte dal personale che indosserà gli appositi dispositivi di protezione individuale (filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe). Al termine delle operazioni, seguiranno le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei dispositivi di protezione individuale (svestizione). Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e le indicazioni delle Cir.Min. n. 1585 dell'11/09/2020 e Circ. MIn. n. 13 del 04/09/2020.

Il medico competente segnala all'Istituto situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PANTINI - PUDENTE"

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CHIS01400T- Codice Fiscale 92032340694

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È stato individuato dall'istituto il Responsabile Covid nella persona dell'RSSPP, un referente Covid-19 per ciascun plesso scolastico che applicheranno quanto indicato nel rapporto ISS COVID 19 numero 58/2020. Inoltre l'Istituto ha costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

Di seguito si riporta l'organigramma COVID-19

ORGANIGRAMMA SICUREZZA COVID-19

Responsabile di Istituto	Dirigente Scolastico	Prof.ssa Anna ORSATTI
RSPP	Docente interno	Ing. Giuseppe Bruno ESPOSITO
Referente di Istituto Anticovid	Docente interno	Ing. Giuseppe Bruno ESPOSITO
<u>Sostituto Ref. di Ist. Anticovid</u>	Dirigente Scolastico	D.S. Prof.ssa Anna ORSATTI
Referente Anticovid "Sede Centrale"	Docente interno	Prof.ssa Fiore Donati Antonella
Referente Anticovid "Pudente"	Docente interno	Prof. Garofalo Paola
Referente Anticovid "Pantini"	Docente interno	Prof. Lalla Pietro
Sostituto Referente Anticovid "Sede Centrale"	Docente interno	Prof.ssa Ruberto Angela
Sostituto Referente Anticovid "Pudente"	Docente interno	Prof.ssa Ardinì Loredana
Sostituto Referente Anticovid "Pantini"	Docente interno	Prof.ssa D'Alfonso Francesca
Referente Anticovid di Segreteria	Assistente Amministrativo	Sig. Curti Lucia

I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

MISURE DI CARATTERE GENERALE

Il personale dovrà essere dotato di specifici dispositivi di protezione individuale (DPI) alcuni dei quali comuni a tutto il personale, altri che si differenziano a seconda del tipo di mansione svolta. Ciascun lavoratore dovrà ricevere formazione/addestramento necessario per il corretto uso dei DPI e, pertanto, dovrà utilizzarli conformemente alle informazioni ricevute. Ciascun lavoratore dovrà custodire i propri DPI senza apportare agli stessi modifiche e dovrà segnalare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi difetto o inconveniente.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CHIS01400T- Codice Fiscale 92032340694



I GUANTI

I guanti monouso possono essere generalmente in vinile o in nitrile. È importante far presente che un uso non corretto dei guanti potrebbe costituire un elemento di rischio aggiuntivo. Infatti i guanti devono essere tolti secondo una specifica procedura nelle aree a rischio e non devono essere portati al di fuori di tali aree innescando in questo modo fenomeni di contaminazione crociata e aumentando la possibilità di diffusione del contagio. Anche quando si utilizzano i DPI vanno possibilmente adottate tutte le misure comportamentali anti-contagio ed in primis il rispetto della distanza di sicurezza interpersonali.

LE MASCHERINE

Le mascherine chirurgiche vengono indossate dai soggetti in quanto costituiscono una barriera di protezione nella diffusione di agenti patogeni trasmissibili per via aerea (aerosol e goccioline). - Sono dispositivi medici (soggetti a marcatura CE e alla verifica da parte di un organismo notificato del rispetto dei requisiti previsti dalla norma di riferimento) realizzati secondo la norma EN 14683:2019



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PANTINI - PUDENTE"

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snC - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CHIS01400T- Codice Fiscale 92032340694



NB: l'uso delle mascherine e dei facciali filtranti deve essere sempre combinato con altre azioni di prevenzione/igiene personale e respiratoria e a tutte le misure di precauzione che sono state emanate dalle autorità competenti in merito all'emergenza COVID-19.

Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

L'alunno verrà ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento e si procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. L'alunno non sarà lasciato da solo ma in compagnia di un adulto e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Successivamente verranno sanificate le superfici della stanza o l'area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

L'alunno deve restare a casa.

I genitori devono informare il PLS/MMG.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, sn c - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO

L'operatore deve restare a casa. Informare il MMG. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

NEL CASO DI UN NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

UN ALUNNO O UN OPERATORE SCOLASTICO RISULTANO SARS-COV-2 POSITIVI

La sanificazione straordinaria verrà effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Verranno chiuse le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. Verranno aperte le porte e le finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

COLLABORARE CON IL DdP IN PRESENZA DI CASI CONFERMATI COVID-19.

Spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena a seconda dei casi.

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA DEI CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL'INTERA SCUOLA

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

PULIZIA GIORNALIERA

La sanificazione delle superfici, è potenzialmente attuata con due strategie:

- a cura dei lavoratori



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PANTINI - PUDENTE"

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CHIS01400T- Codice Fiscale 92032340694

- a cura di ditta esterna

per la sanificazione degli ambienti si distinguono due casistiche indicate per gli ambienti non sanitari, nei casi di presenza di COVID-19, la pulizia viene eseguita come da indicazioni del ministero della salute di seguito riportate:

MISURE MINIME

Per la pulizia di ambienti non frequentati da casi di COVID-19, è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti con i comuni detergenti, avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. muri, porte, finestre, superfici dei servizi igienici; tastiere, schermi touch, mouse sia negli uffici, sia nei reparti produttivi).

Per la pulizia di **ambienti frequentati da casi di COVID-19**, applicare le misure straordinarie di seguito riportate:

- a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0.1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

In particolare la **frequenza** della pulizia segue le seguenti regole:

- pulizia a **fine turno** e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti (vedi sopra), sia negli uffici, sia nei locali distaccati.
- **Servizi igienici:** Esternamente alle porte di accesso ai servizi, ci sarà un dispenser per guanti monouso, che saranno prelevati dalla persona che deve fare accesso ai locali, prima dell'apertura della porta; si disporrà anche, a terra, di un contenitore dove raccogliere i guanti già in uso alla persona. A fine giornata i locali saranno sanificati mediante aspersione a getto di prodotti igienizzanti.

Nel caso in cui non fossero disponibili prodotti già pronti all'uso per la sanificazione degli ambienti, possono essere prodotti per miscelazione (es. per pulire le superfici da consegnare ai lavoratori). Rispettando le seguenti regole:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PANTINI - PUDENTE"

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CHIS01400T- Codice Fiscale 92032340694

VIETATO MISCELARE PRODOTTI: SI PUÒ SOLO DILUIRE!

- reperire i seguenti dati:
 - o volume del contenitore finale e iniziale in litri
 - o definire concentrazione di alcol o ipoclorito del prodotto da diluire
- predisporre il contenitore con già presente l'acqua di diluizione
- utilizzare le seguenti formule:

- Modalità:

Pulizia delle superfici con normali detersivi

Pulizia con Ipoclorito di sodio o alcool (etanolo)

ipoclorito di sodio 0.1% (ipoclorito di sodio= candeggina o varechina)

etanolo al 70% (etanolo = alcol etilico o alcol denaturato)

Ventilare il locale dopo la pulizia.

Formula semplice per poter diluire con acqua a partire da i seguenti dati di ingresso:

Vf = volume finale in LITRI, che si vuole realizzare (es. un secchio d'acqua da 10 litri, o riempire lo spruzzino da 0,75 l (o 75 cl))

Vo = volume in LITRI del flacone originale che contiene il prodotto di partenza (etanolo o ipoclorito di sodio)

Ca = percentuale di alcool o ipoclorito contenuto nel flacone originale (1%=1/100=0,01)

X = quantità in LITRI di prodotto originale da inserire nel contenitore finale

Formule:

$X = (V_f * 0,7) / V_o * Ca$	$X = (V_f * 0,001) / V_o * Ca$
ALCOL	IPOCLORITO
Esempio:	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PANTINI - PUDENTE"

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **CHIS01400T**- Codice Fiscale **92032340694**

fai un secchio dove si vuol preparare 10 litri di miscela (Vf). Hai a disposizione flaconi di alcol denaturato da 1 litro (Vo) al 90 % ($Ca=90\%=90/100=0,9$).

$X = (10 \cdot 0.7) / (1 \cdot 0.9) = 7.7$ [LITRI] di prodotto originale

Ovvero: si prende il secchio, ci versi 7 flaconi interi e un po' più della metà di un ottavo flacone. Poi si aggiunge acqua fino ai 10 litri.

A fine giornata verranno igienizzati tutti gli spazi, arredi, attrezzature, macchinari, mediante mezzi e prodotti idonei all'uso e raccomandati dalle autorità competenti.

Particolare attenzione verrà data agli oggetti di uso comune quali maniglie e maniglioni di porte e finestre, interruttori, pulsanti di erogatori meccanici, ecc.

Il controllo della pulizia effettuata sarà realizzato dalla DSGA e dai referenti covid-19 di plesso, almeno due volte a settimana, mentre gli operatori sono intenti nelle stesse attività.

Il presente Documento è stato elaborato dalla Dirigente Scolastica con l'ausilio del RSPP e la partecipazione del Medico Competente e del RLS di Istituto, in data 11/09/2021

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Anna ORSATTI)

Il RSPP di Istituto
(Prof. Ing. Giuseppe Bruno ESPOSITO)

(Dott. ssa Suriani Anna)

Il RLS di Istituto
(Prof. ssa Marilena CANOSAI)