



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASTIGLIONE MESSER MARINO – CARUNCHIO

Via Istonia n. 26 – 66033 CASTIGLIONE MESSER MARINO (CH) Tel.

0873/978824 - C.M. CHIC816009 - C.F. 83001550694

Sito: [www.iccastiglionemm.edu.it](http://www.iccastiglionemm.edu.it) - e-mail [chic816009@istruzione.it](mailto:chic816009@istruzione.it)

PEC: [chic816009@pec.istruzione.it](mailto:chic816009@pec.istruzione.it)

I.C. CASTIGLIONE M.M. - CARUNCHIO Prot. 0004512 del 09/08/2021 06 (Uscita)
--

Al personale in servizio presso  
l'I.C. di Castiglione M.M. – Carunchio

Al personale in servizio presso gli  
Istituti scolastici dell'Ambito 8

All'Albo pretorio on line  
Al sito web dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ED IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) ai sensi dell'art.32 del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, a personale interno all'istituzione scolastica o ad altre istituzioni scolastiche o, in mancanza, a personale esterno**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA la necessità di questo Istituto di reperire la figura di RSPP per garantire le funzioni di consulenza e supporto specialistico in materia di sicurezza e prevenzione;
- VISTO il D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni;
- VISTO l'art. 32 c.8 e c.9 del D.lgs. 81/08 e s.m. che recitano:  
c.8 -Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:  
a) il personale interno all' unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;  
b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.  
c.9. - In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.
- VISTO il Decreto Interministeriale n.128 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTI	gli artt. 7, c.6 e 25 del D. Lgs.165/2001, concernenti, rispettivamente, i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP.AA. e il ruolo e i poteri del Dirigente delle istituzioni scolastiche;
VSTO	il D. Lgs 9 aprile 2008 n.81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'art. 17, che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);</li> <li>• l'art. 29 sulla collaborazione tra datore di lavoro e RSPP nella valutazione dei rischi;</li> <li>• l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;</li> <li>• l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;</li> <li>• l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;</li> <li>• l'art. 35 sulla riunione periodica annuale delle figure addette alla sicurezza;</li> <li>• gli artt. 36 e 37 sull'informazione e sulla formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;</li> </ul>
VISTO	l'Accordo Stato - Regioni finalizzato all'individuazione della durata e dei contenuti formativi per i RSPP del 07.07.2016;
VISTA	la Circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
COSNIDERATO	che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.L.vo 81/2008 e ss.mm.e ii., in possesso dei requisiti professionali di cui al presente avviso
RITENUTO	che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;
VISTI	gli art. 35 e 37 del CCNL scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;
ATTESO CHE	la complessità e la vastità territoriale in cui è collocato l'Istituto, aggravata dall'emergenza epidemiologica, richiede un servizio assiduo ed organico da parte del RSPP con disponibilità immediata di intervento;
CONSIDERATA	la necessità di avere una consulenza specialistica ed immediata in merito alle misure di sicurezza e protezione anche in relazione alla prevenzione e al contenimento dell'emergenza epidemiologica;
VISTO	l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori servizi e forniture sotto la soglia comunitaria redatto ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a

lavori, servizi e forniture” ess.mm.ii. e ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018;

- VISTO il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022” del Ministero dell’Istruzione prot. 257 del 06.08.2021
- VISTO il Decreto Legge del 06.08.2021 n. 111;
- VISTA la circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 04.08.2021;
- VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 4510 del 09.08.2021;

## E M A N A

il presente avviso per la selezione di un esperto a cui conferire l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Istituto Comprensivo di Castiglione Messer Marino-Carunchio nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, attraverso selezione comparativa dei curricula.

Il conferimento dell’incarico è subordinato prioritariamente alla reperibilità dell’esperto all’interno dell’Istituzione scolastica o delle istituzioni viciniori dell’Ambito n. 8 e in subordine ad esperti esterni di comprovata esperienza e con i titoli richiesti secondo quanto stabilito nell’ art. 32 c.8 e c.9 del D.lgs. 81/08 e s.m.

Tenuto conto dell’importanza e delicatezza dell’incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità. Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, nonché l’attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs.195/03 e, se dipendente P.A., l’autorizzazione a svolgere l’incarico per la libera professione rilasciata dall’Ente.

L’incarico, con durata di un anno dalla sottoscrizione, dovrà essere svolto per n. 13 plessi scolastici distribuiti su 8 edifici di questo Istituto Comprensivo di seguito specificati:

1 - SCUOLA DELL’INFANZIA	CASTIGLIONE M. MARINO
2 - SCUOLA PRIMARIA	CASTIGLIONE M. MARINO
3 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	CASTIGLIONE M. MARINO
4 - SCUOLA PRIMARIA	CARUNCHIO
5 - SCUOLA DELL’INFANZIA	CELENZA SUL TRIGNO
6 - SCUOLA PRIMARIA	CELENZA SUL TRIGNO
7 - SCUOLA SECONDARIA DI RIMO GRADO	CELENZA SUL TRIGNO
8 - SCUOLA DELL’INFANZIA	PALMOLI
9 - SCUOLA PRIMARIA	PALMOLI
10 – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	PALMOLI
11 - SCUOLA DELL’INFANZIA	ROCCASPINALVETI
12 - SCUOLA PRIMARIA	ROCCASPINALVETI
13 – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	ROCCASPINALVETI

### **Art.1. Requisiti di ammissione**

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione secondo il modello Allegato 1, riportante, tra l’altro, i dati anagrafici. Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente Avviso, i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la

presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dalla normativa vigente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e del D. Lgs. n.195/2003, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare sono richiesti i seguenti requisiti culturali e professionali:

1. possesso di **laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008**, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
2. possesso del **diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza**, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
3. **Esperienza comprovata di attività pregressa – almeno triennale - in qualità di R.S.P.P.** nelle scuole; sarà data preferenza, a parità di punteggio, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza nell'Istituto;
4. **Copertura assicurativa** per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. **Viciniorietà** della scuola di servizio al Comune di Castiglione Messer Marino (raggiungimento della sede entro un tempo di 45 minuti), sede dell'istituto Scolastico per il personale interno ad altre Istituzioni scolastiche;

**L'esperto dovrà altresì garantire:**

1. **Disponibilità immediata** ad effettuare sopralluoghi sia in orario antimeridiano, sia pomeridiano, secondo le esigenze stabilite dal Dirigente Scolastico;
2. **Disponibilità** ad effettuare almeno due sopralluoghi mensili in ciascun plesso e ad assicurare la presenza e il coordinamento durante le prove di evacuazione;
3. **Disponibilità** al coordinamento di tutte le procedure inerenti i protocolli di sicurezza relativi alla prevenzione e al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Sars-Cov2

Tutti i requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione dal presente Avviso ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

**PRIORITA' DESIGNAZIONE INCARICATO** – oltre al personale interno e in servizio nelle altre istituzioni scolastiche dell'Ambito n. 8 sono ammessi a partecipare in caso vada deserta la predetta selezione i liberi professionisti. I dipendenti pubblici devono essere preventivamente essere autorizzati dal datore di lavoro.

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso pubblico dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/2008;
- e) regolarità contributiva e fiscale (solo per i liberi professionisti);
- f) avere espletato almeno un precedente incarico, conclusosi regolarmente, quale RSPP;
- g) l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;

## **Art.2. Criteri di priorità nella individuazione e nella designazione del RSPP**

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri di priorità di cui all'art. 7, c.6 del D.Lgs 165/2001 e al c.8 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008:

- a. personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs cit. e che si dichiara disponibile ad assumere l'incarico (incarico diretto);
- b. personale interno ad un'unità scolastica dell'ambito n. 8 in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima / prestazione d'opera);
- c. esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera)

## **Art.3 - Oggetto dell'incarico**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo negli edifici scolastici ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare le planimetrie e il documento di valutazione dei rischi, compresi i rischi biologici, per ciascun plesso;
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
3. Elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
4. garantire il proprio supporto quotidiano e il coordinamento organizzativo, con sopralluoghi mirati nel periodo propedeutico alla riapertura del nuovo anno scolastico, per individuare e gestire la logistica e l'organizzazione degli spazi e delle misure di prevenzione dell'epidemia da Covid-19.
5. Predisporre la modulistica, la segnaletica e l'assistenza nella effettuazione di almeno 4 prove di evacuazione per singolo plesso;
6. Effettuare almeno due sopralluoghi mensili per ciascun plesso e redigere apposito verbale di sopralluogo;
7. Controllare la regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
8. Controllare la regolare tenuta del registro degli infortuni;
9. Attivare percorsi di formazione rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
10. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
11. In presenza di imprese appaltatrici esterne, richiedere/organizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
12. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
13. Tenere aggiornato il registro-verbali nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
14. Vigilanza e controllo delle misure di igiene e di sicurezza presenti nei locali adibiti a mensa;
15. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
16. Assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

17. Incontro formativo ed informativo con i lavoratori e gli alunni sulle principali fonti di rischio per la salute e la sicurezza e sulle corrette procedure da adottare per la riduzione del rischio. In tal senso il Responsabile dei SPP potrà anche proporre iniziative di informazione- formazione rivolte al territorio e all'utenza in occasione della giornata nazionale dedicata alla sicurezza;
18. Riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e di Protezione con redazione del relativo verbale;
19. Verifica ed assistenza per la predisposizione e la tenuta dei registri previsti dalla normativa;
20. Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture, di manutenzione ordinaria e straordinaria, concernenti la messa in sicurezza degli edifici da parte degli Enti proprietari. Eventualmente, richiesta alle imprese appaltatrici dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza per la redazione del D.U.V.R.I.
21. Disponibilità a collaborare nell'evenienza di controlli e vigilanza sulle misure di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, funzionari ISPEL, ecc.
22. Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
23. Esprimere parere nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
24. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
25. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
26. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione degli stessi ed individuazione delle soluzioni atte a garantire i più idonei livelli di salute e sicurezza per i lavoratori, gli studenti e le persone eventualmente presenti negli edifici;
27. Formazione base di quattro ore, una volta all'anno, per il personale docente e non docente di nuova nomina o supplente;
28. Verifica della corretta utilizzazione dei DPI da parte dei lavoratori;
29. Supporto nella predisposizione delle misure di sicurezza di cui al "*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022*" del Ministero dell'Istruzione prot. 257 del 06.08.2021 e di cui al Decreto Legge del 06.08.2021 n. 111 oltre che ad altre disposizioni normative e protocolli di sicurezza anche interni per il contenimento della diffusione del Covid-19 e dell'emergenza epidemiologica;
30. Proporre correttivi e modifiche alle procedure e ai controlli di sicurezza che nel frattempo intervengano nella normativa;

In base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato dovrà fornire una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici in orario antimeridiano o pomeridiano secondo le esigenze individuate dal Dirigente Scolastico.

L'elenco delle attività sopra riportato è esplicativo ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D. L.gs. 81/2008.

#### **Art. 4 - Durata dell'incarico e modalità di pagamento**

L'incarico avrà durata annuale (12 mesi) a partire dalla data di conferimento dell'incarico o di stipula del contratto.

#### **Art. 5 - Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto il compenso lordo di euro 1.500,00 (millecinquecento,00), onnicomprensivo degli oneri contributivi e fiscali previsti dalla legge.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione: fattura elettronica o ricevuta fiscale se dovute o nota di addebito intestata a questo Istituto.

#### Art. 6 - Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pervenire con la seguente modalità e con la seguente scadenza tenuto conto della necessità di avviare le procedure inerenti l'apertura del nuovo anno scolastico:

a) a mezzo di posta elettronica certificata;

**entro le ore 12.00 del giorno martedì 24 agosto 2021**, con recante la dicitura : *“Avviso per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione”* , al seguente indirizzo: I.C. Castiglione Messer Marino-Carunchio , Via Istonia 26 – 66033 Castiglione M.M. - PEC: [chic816009@pec.istruzione.it](mailto:chic816009@pec.istruzione.it)

#### Documentazione da allegare:

1. modello di domanda (all.1) contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto1;
2. curriculum vitae in formato europeo contenente descrizione di tutti i titoli culturali e professionali valutabili;
3. copia del documento di riconoscimento;
4. eventuale autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
5. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

#### Art. 7 - Criteri di valutazione delle candidature

Laurea quinquennale o laurea quadriennale vecchio ordinamento in architettura o ingegneria	Punteggio di 110/110 e lode	Punti 10
	Punteggio di laurea da 101 a 110	Punti 9
	Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 8
Laurea triennale in ingegneria, architettura o in scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Punteggio di 110/110 e lode	Punti 7
	Punteggio di laurea da 101 a 110	Punti 6
	Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 5
Diploma d'istruzione secondaria		Punti 3
Abilitazione all'esercizio della professione		Punti 5
Dottorato di ricerca o master inerente alla sicurezza		Punti 3
Incarichi in qualità di RSPP in Istituti scolastici o altri enti pubblici	Per ogni incarico di durata almeno annuale fino ad un max di 5 incarichi	Punti 5
Corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ( per ciascun corso fino ad un max di 5 corsi )	Della durata fino a 12 h	Punti 1
	Della durata superiore a 12 h	Punti 2

Corsi di formazione specifica sulle misure di sicurezza, prevenzione e contenimento della diffusione del virus Sars Cov2 e dell'emergenza epidemiologica in ambito scolastico (per ciascun corso fino ad un max di 10 corsi)		Punti 1
--	--	---------

### **Art. 8 - Comparazione ed aggiudicazione**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione.

La scuola si riserva di conferire l'incarico secondo il seguente ordine:

- 1) precedenza assoluta al personale interno a questa Istituzione scolastica;
- 2) in assenza di personale della scuola, precedenza al personale interno ad altre istituzioni scolastiche;
- 3) in assenza di personale di questa scuola o di altre scuole, ad un professionista esterno

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente alle esigenze e ai requisiti richiesti.

A parità di punteggio verrà scelto il candidato che abbia già svolto l'incarico nell'istituto e in subordine al candidato più giovane.

Questo Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

### **Art. 9 – Rendicontazione delle attività svolte**

Il compenso di cui al precedente art. 5 del presente avviso sarà erogato a seguito di puntuale rendicontazione delle attività svolte

### **Art. 10 - Pubblicità legale**

Il presente avviso viene pubblicato sull'albo pretorio on line dell'Istituto scolastico, con avviso sul sito web e inviato agli istituti scolastici vicini appartenenti all'Ambito 8 della provincia.

### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, dott.ssa Anna Paoletta.

### **Art. 12 - Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy.

I Dirigenti Scolastici delle scuole in indirizzo sono pregati di curare la diffusione del presente avviso

Si allegano:

- 1) Modello di domanda con tabella di autovalutazione;
- 2) Informativa privacy ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Paoletta

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.ii. e norme collegate, che  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)