IIS “Pantini – Pudente”

Funzione strumentale

Gestione del Piano dell’Offerta Formativa, Valutazione e Autovalutazione d’Istituto

Prof.ssa Guida Maria

Gruppo di Lavoro:
prof.sse Di Primio S. e Garofalo P.

15 giugno 2018

Nomina di conferimento dell'incarico di Funzione Strumentale Area 1

Art 1. Alla docente Maria Guida è attribuito l'incarico della funzione strumentale Sezione POF, valutazione e autovalutazione con riferimento ai seguenti compiti:

- preparazione e stesura del POF;
- Gestione attività di valutazione e autovalutazione d'istituto;
- Collaborazione stesura annuale del RAV e del Pdm;
- Coordinamento prove Invalsi;
- Promozione, comunicazione interna ed esterna;
- Gestione- aggiornamento sito web

Verbale 18/01/2018

1. Monitoraggio alunni diplomati
2. Scheda di valutazione delle competenze
3. Sistemazione bacheche Pdm
4. Cassette richieste alunni
5. Sito: raccogliere materiale dai vari licei
6. Collaborazione con le scuole medie del territorio per la stesura di un curricolo verticale
7. Varie ed eventuali

1. Monitoraggio alunni diplomati

Si inizieranno a monitorare gli alunni diplomatisi lo scorso anno scolastico (2015/2016) ed il precedente (2014/2015) al fine di verificare la fattibilità della raccolta di tali dati. La prof.ssa Guida provvederà a reperire dall'ufficio alunni gli elenchi delle classi oggetto del monitoraggio che tramite un docente della classe verranno inviate ad uno o più alunni con i quali si hanno ancora i contatti chiedendo loro di farsi da tramite per la raccolta dei dati necessari. Si è ritenuto opportuno rivolgere agli alunni diplomatisi le seguenti domande:

a) Facoltà/lavoro

b) numero di esami affrontati il primo anno di corso

c) spendibilità del percorso di studi concluso per la facoltà/lavoro che si sta frequentando.

2. Scheda delle competenze

Per quel che riguarda la scheda di valutazione delle competenze per gli alunni delle classi seconde, che il collegio docenti ha approvato (da ormai due anni), il gruppo di lavoro decide di annullarla poiché molte delle voci che vi compaiono sono già oggetto di valutazione dei docenti.

3. Sistemazione Bacheche

Le bacheche del Pdm presenti nei tre plessi vengono spesso usate per altri scopi, devono essere risistemate al fine di renderle più fruibili. Si è deciso di appendervi nuovamente la sintesi del Pdm e le comunicazioni più importanti anche in vista delle prossime scadenze previste dal Pdm (prove di verifica comuni, schede di valutazione comuni, etc)

4. Cassette richieste alunni

Le cassette portalettere che sono state posizionate nei tre plessi, il cui scopo era quello di raccoglie le proposte degli studenti sul "miglioramento" della struttura nella quale vivono o su eventuali proposte anche didattiche, non hanno riscosso successo. Le cause potrebbero essere le seguenti:

-il loro scopo non è stato comunicato in maniera chiara agli studenti;

- la loro posizione è in luoghi di scarsa affluenza degli studenti;

- sono poco visibili;

-potrebbero essere corredate di foglietti e penna ed avere eventualmente un cartellone che le segnali.

Si è deciso pertanto di convocare i rappresentanti d'Istituto per far si che si facciano da portavoce di questa iniziativa e magari chiedere loro un consiglio sulla fattibilità di tale idea.

5. Sito: raccogliere materiale dai vari licei

Lo staff ha visionato le voci del menù di accesso rapido del sito della scuola riscontrandone alcune inutili:
- "Codice di comportamento": l'ufficio di segreteria dovrebbe verificarne l'utilità ed eventualmente inserire il tutto nella voce "Amministrazione trasparente"
-"Risorse": è da eliminare poiché reindirizza a siti didattici ormai obsoleti.
- "Ipotesi di contratto integrativo d'istituto": tale voce dovrebbe essere eliminata e l'unico file in essa caricato dovrebbe trovarsi in "amministrazione trasparente";
- " Archivio": dovrebbe essere risistemato e questa attività potrebbe essere svolta da Pietro Caruso;
- "Materiali" e "Modulistica": possono essere raccolte nell'unica nuova voce "sostegno" poiché raccolgono tutte informazioni relative al sostegno;
- "amministrazione trasparente": si evidenzia la necessità di pubblicare i modelli relativi a domande di ferie, permessi etc.
La prof.ssa Guida raccoglierà e pubblicherà sulle pagine dei cinque licei tutte le informazioni che i docenti riterranno opportune per pubblicizzare le attività didattiche svolte.

6. Collaborazione con le scuole medie del territorio per la stesura di un curricolo verticale

La collaborazione con le scuole medie del territorio sarebbe una cosa auspicabile ma per ora si preferisce rinviare poiché è necessario lavorare sul curricolo interno in quanto ci sono ancora troppe criticità: manca una visione d'insieme. Sarebbe opportuno pertanto che nei prossimi dipartimenti si prendesse in seria considerazione la possibilità di adottare una griglia comune per la valutazione della prima prova dell'esame di stato e per le verifiche delle discipline comuni almeno nel biennio.

7. Varie ed eventuali

1. L’elenco delle attività valutabili come crediti esterni dovrebbero essere riviste e adottate nel prossimo collegio docenti; si affiggerà nella bacheca del Pdm l’elenco di tutte le attività che fino ad ora sono state valutate al fine di permettere ai docenti di fare proposte in tal senso nel prossimo collegio.
2. Il gruppo di lavoro di questa funzione strumentale andrebbe incrementato: manca un docente che rappresenti il liceo delle Scienze Umane e un docente del Liceo Linguistico.

INVALSI

Per la scuola secondaria le prove computer based (CBT) si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- le classi II della scuola secondaria di secondo grado sostengono le prove di Italiano e Matematica, comprensive anche del questionario studente, in un arco di giorni, indicati da INVALSI, tra il 07.05.2018 e il 19.05.2018.

Le prove CBT costituiscono un forte elemento di innovazione e consentono di fornire alle scuole informazioni più ricche e articolate. Inoltre, esse permettono di eliminare il lavoro di immissione dei dati e di correzione delle domande a risposta aperta, fino all'anno scorso affidati alla collaborazione dei docenti.

Grazie a Pietro Caruso!!!!

VALUTAZIONE - AUTOVALUTAZIONE

1. Raccolta e distribuzione dei risultati relativi alle prove comuni
2. Distribuzione risultati relativi alle prove invalsi
3. Valutazione attività d'istituto
4. Revisione organigramma

Grazie per l’attenzione!