

### Verbale del Consiglio d'Istituto n.13 del 17.12.2019

Il giorno 17 dicembre 2019 alle ore 17:30 nei locali del liceo artistico di Vasto si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Modifiche al Programma Annuale 2019;
3. Approvazione del Programma Annuale 2020 – Fondo economale;
4. Criteri per le iscrizioni;
5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono presenti i seguenti membri del Consiglio d'Istituto.

| N. | Cognome    | Nome        | Componente       | Presenti | Assenti |
|----|------------|-------------|------------------|----------|---------|
| 1  | ORSATTI    | ANNA        | <b>Dirigente</b> | X        |         |
| 2  | CIFFOLILLI | MAURIZIO    | <b>Genitori</b>  | X        |         |
| 3  | DAL CERO   | PAOLA MARIA | “                | X        |         |
| 4  | GAMBUTO    | NICANDRO    | “                | X        |         |
| 5  | MARCHESANI | NADIA       | “                | X        |         |
| 6  | CROCE      | CONCETTA    | <b>Docente</b>   | X        |         |
| 7  | D'AURIA    | GRAZIA      | “                |          | X       |
| 8  | DI MATTEO  | MARISA      | “                | X        |         |
| 9  | GAROFALO   | PAOLA       | “                | X        |         |
| 10 | GUIDA      | MARIA       | “                |          | X       |
| 11 | PANICCIARI | NICOLA      | “                | X        |         |
| 12 | LAGATTA    | ANTONIO     | “                |          | X       |
| 13 | SALLESE    | LUANA       | “                | X        |         |
| 14 | CINALLI    | GABRIELLA   | <b>ATA</b>       | X        |         |
| 15 | DEL MONTE  | GINA        | “                | X        |         |
| 16 | DI PIETRO  | MATTEO      | <b>Alunni</b>    |          | X       |
| 17 | PRIMIANO   | ALESSIO     | “                | X        |         |
| 18 | DI NELLA   | ANGELICA    | “                |          | X       |
| 19 | VITULLI    | ALICE       | “                | X        |         |
|    |            |             | <b>TOTALE</b>    | 14       | 5       |

Presiede la seduta il presidente del Consiglio d'Istituto Prof. Nicandro Gambuto, verbalizza la professoressa Croce.

Constatata la validità della seduta il Presidente apre la discussione con il primo punto all'ordine del giorno.

### **1. Approvazione verbale della seduta precedente**

La lettura e approvazione del verbale della seduta precedente viene rimandata alla prossima seduta.

### **2. Modifiche al programma annuale 2019**

La discussione prosegue con secondo punto all'ordine del giorno: vengono illustrate le modifiche al piano annuale qui riportate:

| Num. Progr. | DATA       | Aggr. | Voce | Oggetto  | Importo   |
|-------------|------------|-------|------|--|-----------|
| 13288<br>16 | 11/11/2019 | 5     | 6    | Maggiore entrata in in 5/6 (€.514,00 Rimborso scuola spagnola); in 6/2 (€ .80,00 per contributo d'iscrizione); in 6/4 (€ .13.114,00 per Viaggi e Stage);       | 514,00    |
| 13288<br>16 | 11/11/2019 | 6     | 2    | Maggiore entrata in in 5/6 (€ .514,00 Rimborso scuola spagnola); in 6/2 (€ .80,00 per contributo d'iscrizione); in 6/4 (€ .13.114,00 per Viaggi e Stage);      | 80,00     |
| 13288<br>16 | 11/11/2019 | 6     | 4    | Maggiore entrata in in 5/6 (€ .514,00 Rimborso scuola spagnola); in 6/2 (€ .80,00 per contributo d'iscrizione); in 6/4 (€ .13.114,00 per Viaggi e Stage);      | 13.114,00 |
| 13288<br>16 | 11/11/2019 | 6     | 10   | Maggiore entrata in in 5/6 (€ .514,00 Rimborso scuola spagnola); in 6/2 (€ .80,00 per contributo d'iscrizione); in 6/4 (€ .13.114,00 per Viaggi e Stage);      | 12.903,80 |
| 13288<br>16 | 11/11/2019 | 11    | 4    | Maggiore entrata in in 5/6 (€ .514,00 Rimborso scuola spagnola); in 6/2 (€ .80,00 per contributo d'iscrizione); in 6/4 (€ .13.114,00 per Viaggi e Stage);      | 29,00     |
| 13809<br>17 | 30/11/2019 | 6     | 2    | Maggiore entrata in 6/2 (€ .100,00); 6/4 (€ .35.700,00); 6/10 (€ .4.720,00); 11/4 (€ .72,00). Storni interni   | 100,00    |
| 13809<br>17 | 30/11/2019 | 6     | 4    | Maggiore entrata in 6/2 (€ .100,00); 6/4 (€ .35.700,00); 6/10 (€ .4.720,00); 11/4 (€ .72,00). Storni interni   | 35.700,00 |
| 13809<br>17 | 30/11/2019 | 6     | 10   | Maggiore entrata in 6/2 (€ .100,00); 6/4 (€ .35.700,00); 6/10 (€ .4.720,00); 11/4 (€ .72,00). Storni interni   | 4.720,00  |
| 13809<br>17 | 30/11/2019 | 11    | 4    | Maggiore entrata in 6/2 (€ .100,00); 6/4 (€ .35.700,00); 6/10 (€ .4.720,00); 11/4 (€ .72,00). Storni interni   | 72,00     |
| 13809<br>18 | 30/11/2019 | 3     | 1    | Maggiorii entrate in 3/1 (€ .1332,46), 5/6 (€ .390,00), 6/2 (€ .12,09), 6/4 (€ .39.532,00), 6/5 (€ .13,00), 6/7 (€ . 22,50) e 6/10 (€ .830,00); storni interni | 1.332,46  |
| 13809<br>18 | 30/11/2019 | 3     | 6    | Maggiorii entrate in 3/1 (€ .1332,46), 5/6 (€ .390,00), 6/2 (€ .12,09), 6/4 (€ .39.532,00), 6/5 (€ .13,00), 6/7 (€ . 22,50) e 6/10 (€ .830,00); storni interni | 255,00    |
| 13809<br>18 | 30/11/2019 | 5     | 6    | Maggiorii entrate in 3/1 (€ .1332,46), 5/6 (€ .390,00), 6/2 (€ .12,09), 6/4 (€ .39.532,00), 6/5 (€ .13,00), 6/7 (€ . 22,50) e 6/10 (€ .830,00); storni interni | 390,00    |
| 13809<br>18 | 30/11/2019 | 6     | 2    | Maggiorii entrate in 3/1 (€ .1332,46), 5/6 (€ .390,00), 6/2 (€ .12,09), 6/4 (€ .39.532,00), 6/5 (€ .13,00), 6/7 (€ . 22,50) e 6/10 (€ .830,00); storni interni | 12,09     |

|             |            |   |    |  |            |
|-------------|------------|---|----|--|------------|
| 13809<br>18 | 30/11/2019 | 6 | 4  | Maggiorii entrate in 3/1 (€ 1.332,46), 5/6 (€ 390,00), 6/2 (€ 12,09), 6/4 (€ 39.532,00), 6/5 (€ 13,00), 6/7 (€ 22,50) e 6/10 (€ 830,00); storni interni  | 39.532,00  |
| 13809<br>18 | 30/11/2019 | 6 | 5  | Maggiorii entrate in 3/1 (€ 1.332,46), 5/6 (€ 390,00), 6/2 (€ 12,09), 6/4 (€ 39.532,00), 6/5 (€ 13,00), 6/7 (€ 22,50) e 6/10 (€ 830,00); storni interni  | 13,00      |
| 13809<br>18 | 30/11/2019 | 6 | 7  | Maggiorii entrate in 3/1 (€ 1.332,46), 5/6 (€ 390,00), 6/2 (€ 12,09), 6/4 (€ 39.532,00), 6/5 (€ 13,00), 6/7 (€ 22,50) e 6/10 (€ 830,00); storni interni  | 22,50      |
| 13809<br>18 | 30/11/2019 | 6 | 10 | Maggiorii entrate in 3/1 (€ 1.332,46), 5/6 (€ 390,00), 6/2 (€ 12,09), 6/4 (€ 39.532,00), 6/5 (€ 13,00), 6/7 (€ 22,50) e 6/10 (€ 830,00); storni interni  | 830,00     |
| 13809<br>19 | 30/11/2020 |   |    | Minore assegnazione per PN FSE Zeroassoluto - Rinuncia al progetto PON Alternanza Scuola/Lavoro (Proposta n. 1 Prot. 3642 del 16/04/2019) - Minore assegnazione PON Aula 3.0 (Proposta n. 2 Prof. 5552 del 29/06/2019 - Minore assegnazione per PON ARTEMISIA – Potenziamento all'educazione del Patrimonio culturale (Proposta n. 3 Prot. 13809 del 30/11/2019) | -80.189,03 |

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### **3. Approvazione del programma annuale – Fondo economale per le minute spese**

Viene illustrato al Consiglio d'istituto il nuovo D.I. n. 129/2018 e le novità introdotte, che riguardano il programma annuale. Viene anche comunicato il parere favorevole del Revisori dei Conti per quanto riguarda il programma proposto. di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *“nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”*
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*
- *Nota MIUR n. 21795 del 30/09/2019-* istruzioni per la predisposizione del P.A. 2020

I principi cui deve ispirarsi la gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche sono sanciti dall'art. 2 del citato D.I. 129/2018:

*“1. la gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.*

2. La gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si uniforma, altresì, ai principi contabili generali di cui all'allegato 1 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91. L'armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 1, comma 143, della legge n. 107 del 13 luglio 2015, è demandata ad apposito successivo provvedimento.

3. Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F.

4. Le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti:

- a) da finanziamenti dell'Unione europea;
- b) da altri finanziamenti dello Stato;
- c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici;
- d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati;
- e) da entrate proprie.”

Il successivo art.4 precisa:

“1. La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa.

2. È vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale, fatte salve le previsioni di cui agli articoli 25, 26 e 27.

3. L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

4. Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Gli obiettivi che il Nuovo Regolamento di Contabilità intende perseguire sono, innanzitutto, l'armonizzazione dei sistemi contabili che, richiamata dalla Legge 107/2015 (art. 1 comma 143),

si traduce nella uniformità dei criteri volti a migliorare la trasparenza, l'attendibilità e la confrontabilità delle scritture contabili di tutte le amministrazioni pubbliche. L'armonizzazione estende i suoi effetti sul piano finanziario degli enti pubblici e ciò in quanto una maggiore uniformità nella predisposizione degli strumenti di bilancio assicura, in prospettiva, un miglior uso delle risorse pubbliche. Per la concreta applicazione di questo principio dovremo attendere un apposito successivo provvedimento (art. 2 D.I. 129/2018).

Il secondo fondamentale obiettivo del D.I. 129/2018 è quello di avvicinare il più possibile il bilancio di competenza a quello di cassa. A ben vedere questo proposito era già ben chiaro ad un occhio attento: infatti, la nota ministeriale Prot n. 0009537 del 14 dicembre 2009 (Indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2010) sottolineava che *“l'avanzo di amministrazione determinato da residui attivi di competenza di questa Direzione Generale, va inserito opportunamente nell'aggregato Z - Disponibilità da programmare”, fino alla loro riscossione*”. Questa indicazione andava certamente nella direzione di indurre le istituzioni scolastiche ad effettuare una programmazione efficace finalizzata alla effettiva realizzazione delle attività previste ma sottintendeva anche (e soprattutto) la necessità di gestire somme effettivamente possedute dalle scuole, senza “spalmare” nelle schede finanziarie residui attivi difficilmente esigibili. Anche l'esplicita previsione di un “disavanzo di amministrazione” (art.7 D.I. 129/2018) lascia intravedere l'intento di ridurre sempre più la distanza tra il bilancio di competenza e quello di cassa.

Il Programma annuale 2020 si sintetizza nel modo seguente.

#### ENTRATE

| Liv. 1    | Liv. 2 | Descrizione                                | Importo    |
|-----------|--------|--|------------|
| <b>01</b> |        | Avanzo di amministrazione presunto         | 528.756,37 |
|           | 01     | Non vincolato                              | 164.366,78 |
|           | 02     | Vincolato                                  | 364.389,59 |
| <b>02</b> |        | Finanziamenti dall'Unione Europea          |            |
|           | 01     | Fondi sociali europei (FSE)                |            |
|           | 02     | Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) |            |
|           | 03     | Altri finanziamenti dall'Unione Europea    |            |
| <b>03</b> |        | Finanziamenti dallo Stato                  | 28.798,88  |

| <b>Liv. 1</b> | <b>Liv. 2</b> | <b>Descrizione</b>                                 | <b>Importo</b> |
|---------------|---------------|--|----------------|
|               | 01            | Dotazione ordinaria                                | 28.798,88      |
|               | 02            | Dotazione perequativa                              |                |
|               | 03            | Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.    |                |
|               | 04            | Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)          |                |
|               | 05            | Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato      |                |
|               | 06            | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato          |                |
| <b>04</b>     |               | Finanziamenti dalla Regione                        |                |
|               | 01            | Dotazione ordinaria                                |                |
|               | 02            | Dotazione perequativa                              |                |
|               | 03            | Altri finanziamenti non vincolati                  |                |
|               | 04            | Altri finanziamenti vincolati                      |                |
| <b>05</b>     |               | Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.  | 10.000,00      |
|               | 01            | Provincia non vincolati                            |                |
|               | 02            | Provincia vincolati                                | 10.000,00      |
|               | 03            | Comune non vincolati                               |                |
|               | 04            | Comune vincolati                                   |                |
|               | 05            | Altre Istituzioni non vincolati                    |                |
|               | 06            | Altre Istituzioni vincolati                        |                |
| <b>06</b>     |               | Contributi da privati                              | 110.400,00     |
|               | 01            | Contributi volontari da famiglie                   |                |
|               | 02            | Contributi per iscrizione alunni                   | 20.000,00      |
|               | 03            | Contributi per mensa scolastica                    |                |
|               | 04            | Contributi per visite, viaggi e studio all'estero  | 80.000,00      |
|               | 05            | Contributi per copertura assicurativa degli alunni |                |
|               | 06            | Contributi per copertura assicurativa personale    | 400,00         |
|               | 07            | Altri contributi da famiglie non vincolati         |                |
|               | 08            | Contributi da imprese non vincolati                |                |
|               | 09            | Contributi da Istituzioni sociali private non vinc |                |

| <b>Liv. 1</b> | <b>Liv. 2</b> | <b>Descrizione</b>                                 | <b>Importo</b> |
|---------------|---------------|--|----------------|
|               | 10            | Altri contributi da famiglie vincolati             | 10.000,00      |
|               | 11            | Contributi da imprese vincolati                    |                |
|               | 12            | Contributi da Istituzioni sociali private vinc.    |                |
| <b>07</b>     |               | Proventi da gestioni economiche                    |                |
|               | 01            | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni   |                |
|               | 02            | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.  |                |
|               | 03            | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben   |                |
|               | 04            | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv. |                |
|               | 05            | Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni |                |
|               | 06            | Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv |                |
|               | 07            | Attività convittuale                               |                |
| <b>08</b>     |               | Rimborsi e restituzione somme                      |                |
|               | 01            | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.    |                |
|               | 02            | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.     |                |
|               | 03            | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.    |                |
|               | 04            | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie      |                |
|               | 05            | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese       |                |
|               | 06            | Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP           |                |
| <b>09</b>     |               | Alienazione di beni materiali                      |                |
|               | 01            | Alienazione di Mezzi di trasporto stradali         |                |
|               | 02            | Alienazione di Mezzi di trasporto aerei            |                |
|               | 03            | Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua  |                |
|               | 04            | Alienazione di mobili e arredi per ufficio         |                |
|               | 05            | Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert. |                |
|               | 06            | Alienazione di mobili e arredi per laboratori      |                |
|               | 07            | Alienazione di mobili e arredi n.a.c.              |                |
|               | 08            | Alienazione di Macchinari                          |                |
|               | 09            | Alienazione di impianti                            |                |

| <b>Liv. 1</b> | <b>Liv. 2</b> | <b>Descrizione</b>                                 | <b>Importo</b> |
|---------------|---------------|--|----------------|
|               | 10            | Alienazione di attrezzature scientifiche           |                |
|               | 11            | Alienazione di macchine per ufficio                |                |
|               | 12            | Alienazione di server                              |                |
|               | 13            | Alienazione di postazioni di lavoro                |                |
|               | 14            | Alienazione di periferiche                         |                |
|               | 15            | Alienazione di apparati di telecomunicazione       |                |
|               | 16            | Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia   |                |
|               | 17            | Alienazione di hardware n.a.c.                     |                |
|               | 18            | Alienazione di Oggetti di valore                   |                |
|               | 19            | Alienazione di diritti reali                       |                |
|               | 20            | Alienazione di Materiale bibliografico             |                |
|               | 21            | Alienazione di Strumenti musicali                  |                |
|               | 22            | Alienazioni di beni materiali n.a.c.               |                |
| <b>10</b>     |               | Alienazione di beni immateriali                    |                |
|               | 01            | Alienazione di software                            |                |
|               | 02            | Alienazione di Brevetti                            |                |
|               | 03            | Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut. |                |
|               | 04            | Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.       |                |
| <b>11</b>     |               | Sponsor e utilizzo locali                          | 16.000,00      |
|               | 01            | Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni          |                |
|               | 02            | Diritti reali di godimento                         |                |
|               | 03            | Canone occupazione spazi e aree pubbliche          |                |
|               | 04            | Proventi da concessioni su beni                    | 16.000,00      |
| <b>12</b>     |               | Altre entrate                                      | 2,00           |
|               | 01            | Interessi  | 2,00           |
|               | 02            | Interessi attivi da Banca d'Italia                 |                |
|               | 03            | Altre entrate n.a.c.                               |                |
| <b>13</b>     |               | Mutui  |                |



| Liv. 1 | Liv. 2 | Descrizione                        | Importo |
|--------|--------|------------------------------------|---------|
|        | 01     | Mutui                              |         |
|        | 02     | Anticipazioni da Istituto cassiere |         |

Per un totale entrate di € **693.957,25**.

### USCITE

| Tipologia | Categoria | Voce | Denominazione  | Importo    |
|-----------|-----------|------|--|------------|
| <b>A</b>  |           |      | Attività   | 254.269,85 |
|           | A01       |      | Funzionamento generale e decoro della Scuola                 | 35.000,00  |
|           |           | 1    | Funzionamento generale e decoro della Scuola                 | 35.000,00  |
|           | A02       |      | Funzionamento amministrativo                                 | 39.574,92  |
|           |           | 2    | Funzionamento amministrativo                                 | 39.574,92  |
|           | A03       |      | Didattica  | 51.446,72  |
|           |           | 3    | Didattica  | 47.440,56  |
|           |           | 10   | PON Lab. Ling. Multi. 10.8.1.B1-FESRPON-AB-2018-28           | 434,29     |
|           |           | 11   | PON Arklab 10.8.1.B2-FESRPON-AB-2018-22                      | 1.324,50   |
|           |           | 12   | PON Smart Lab 10.8.1.B1-FSC-AB-2018-22                       | 534,72     |
|           |           | 13   | PON Design Lab 10.8.1.B2-FSC-AB-2018-19                      | 1.712,65   |
|           | A04       |      | Alternanza Scuola-Lavoro                                     | 31.482,15  |
|           |           | 4    | Alternanza Scuola-Lavoro                                     | 31.482,15  |
|           | A05       |      | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero              | 90.766,06  |
|           |           | 5    | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero              | 90.766,06  |
|           | A06       |      | Attività di orientamento                                     | 6.000,00   |
|           |           | 6    | Attività di orientamento                                     | 6.000,00   |
| <b>P</b>  |           |      | Progetti   | 436.587,40 |
|           | P01       |      | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"    | 42.000,00  |
|           |           | 1    | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"    | 42.000,00  |
|           | P02       |      | Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                    | 338.993,93 |
|           |           | 2    | Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                    | 50.450,25  |
|           |           | 15   | PON Competenze di Base 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-19             | 43.550,00  |
|           |           | 16   | PON ARTEMISIA Patrimonio Culturale 10.2.5C-FSEPON-AB-2018-10 | 66.581,99  |

|          |      |     |  |           |
|----------|------|-----|--|-----------|
|          |      | 17  | PON Facciamo che.... 10.2.2A-FSEPON-AB-2018-10                             | 1.561,79  |
|          |      | 18  | PON English on the move 10.2.3C-FSEPON-AB-2018-4                           | 10.645,37 |
|          |      | 19  | ERASMUS + ARTITUDE- 2017-1-IT01-KA102-005793                               | 53.553,53 |
|          |      | 20  | ERASMUS + Cicerones 2018-1-ES01-KA229-050082_4                             | 11.424,96 |
|          |      | 21  | ERASMUS + Récits ...2018-1-BE01-KA229-038587_2                             | 2.895,04  |
|          |      | 23  | ERASMUS + EFFECTIVE SCHOOLS OF MODERN AGE 2019-1-LT01-KA229_060720_3       | 22.317,00 |
|          |      | 24  | ERASMUS + USING TECHNOLOGICAL DEVICES FOR STUDY 2019-1-IT02-KA229_063145_1 | 31.970,00 |
|          |      | 25  | PON Competenze di base 2 - 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-17                       | 44.044,00 |
|          | P03  |     | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"                        | 44.980,24 |
|          |      | 3   | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"                        | 41.721,25 |
|          |      | 22  | EIPASS   | 3.258,99  |
|          | P04  |     | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"                    | 6.761,97  |
|          |      | 4   | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"                    | 6.761,97  |
|          | P05  |     | Progetti per "Gare e concorsi"   | 3.851,26  |
|          |      | 5   | Progetti per "Gare e concorsi"   | 3.851,26  |
| <b>G</b> |      |     | Gestioni economiche  | 0,00      |
|          | G01  |     | Azienda agraria  | 0,00      |
|          |      | 1   | Azienda agraria  | 0,00      |
|          | G02  |     | Azienda speciale   | 0,00      |
|          |      | 2   | Azienda speciale   | 0,00      |
|          | G03  |     | Attività per conto terzi   | 0,00      |
|          |      | 3   | Attività per conto terzi   | 0,00      |
|          | G04  |     | Attività convittuale   | 0,00      |
|          |      | 4   | Attività convittuale   | 0,00      |
| <b>R</b> |      |     | Fondo di riserva   | 100,00    |
|          | R98  |     | Fondo di riserva   | 100,00    |
|          |      | 98  | Fondo di riserva   | 100,00    |
| <b>D</b> |      |     | Disavanzo di amministrazione presunto                                      | 0,00      |
|          | D100 |     | Disavanzo di amministrazione   | 0,00      |
|          |      | 100 | Disavanzo di amministrazione presunto                                      | 0,00      |

Per un totale spese di € **690.957,25**.

|          |     |  |          |
|----------|-----|--|----------|
| <b>Z</b> | 101 | Disponibilità finanziaria da programmare | 3.000,00 |
|----------|-----|--|----------|

Si propone un fondo economale per le minute spese in €. 1.000,00. Il Consiglio ha approvato l'apposito Regolamento per la gestione del fondo economale. Tale fondo, all'inizio dell'esercizio finanziario, sarà anticipato al Direttore dei S. G. e A. con assegno circolare, attraverso un mandato in partita di giro, con imputazione all'aggregato A02, Funzionamento amministrativo. Il limite massimo per ciascuna spesa è fissato in € 250,00 più IVA con divieto di effettuare artificiose separazioni di una unica fornitura al fine di eludere detto limite. Si precisa che non possono essere effettuate spese senza la preventiva **autorizzazione** del Direttore Amministrativo. Il Direttore Amministrativo provvederà al rimborso delle spese **autorizzate**, dietro presentazione dei documenti originali attestanti l'avvenuto pagamento (fatture, scontrini fiscali, ricevute) e con eventuale indicazione della specifica degli acquisti (nel caso in cui lo scontrino sia relativo a più articoli acquistati).

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità il Programma annuale 2020 e il Fondo economale per le minute spese.

#### **4. Criteri per le iscrizioni**

Per quanto riguarda le iscrizioni, il Consiglio d'Istituto stabilisce i seguenti criteri:

- viciniorietà
- impegni lavorativi dei genitori

#### **5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

In chiusura di seduta, il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio di Istituto che, allo scopo di rendere dignitosi e decorosi tutti gli spazi dell'edificio scolastico, è stata inviata la richiesta alla Corpo forestale di Casoli per la piantumazione degli spazi verdi.

Con lo stesso fine, si sta prendendo in considerazione la pianificazione di un arredo urbano.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:30. Di essa viene redatto il presente verbale.

Il segretario

F.to Prof.ssa Concetta CROCE

Il Presidente

F.to Prof. Nicandro GAMBUTO