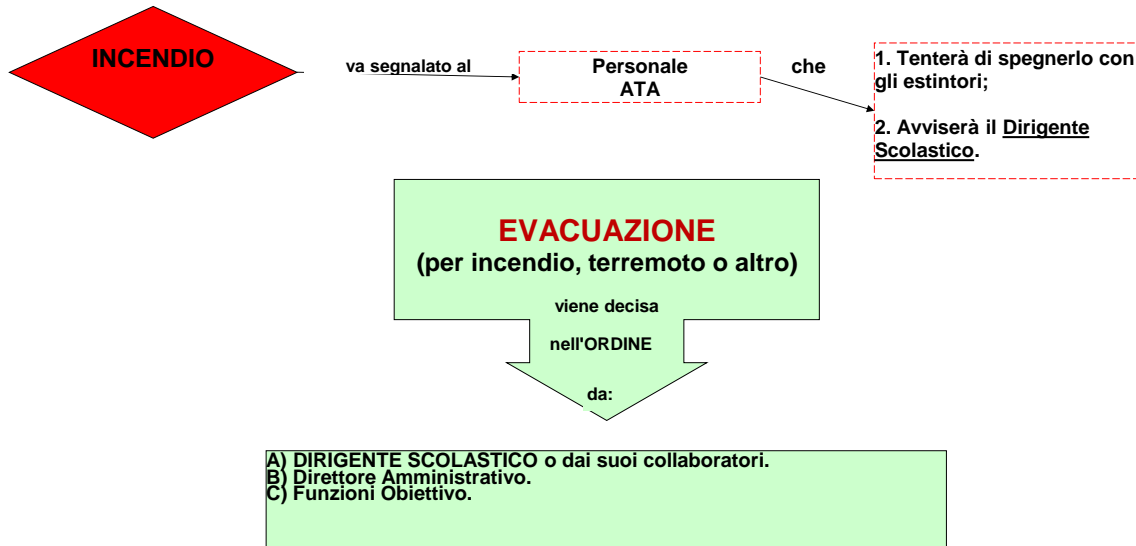


DIAGRAMMA DI EVACUAZIONE [NORME DI COMPORTAMENTO PER TUTTO IL PERSONALE]



IL PERSONALE ATA:

- personale incaricato (.....): suona la campanella per 3 minuti circa;
 - piano terra
 - piano primo
 - piano secondo
- } apre le porte e facilita il deflusso degli alunni;
controlla che nei vari piani tutti gli alunni siano sfollati;

personale incaricato (.....): provvede all'arresto delle forniture di:

GAS
ENERGIA ELETTRICA
ACQUA

personale di Segreteria incaricato (.....): provvede alle telefonate di emergenza.

IL DOCENTE DELLA CLASSE:

- 1) prende il registro di classe;
- 2) fa uscire subito gli alunni con "l'aprifila" in testa e il "chiudifila" in coda;
- 3) guida la classe al punto di raccolta più vicino seguendo la segnaletica presente nel piano;
- 4) aiuta eventuali portatori di handicap;
- 5) riunisce la classe nel punto di raccolta, ripete l'appello e compila il modulo di evacuazione con i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e /o feriti;

IL DOCENTE DI SOSTEGNO:

con l'aiuto, ove occorra, di altro personale (alunni serra-fila) cura le operazioni di sfollamento degli alunni diversamente abili loro affidati.

LA CLASSE:

- 1) interrompe immediatamente ogni attività tralasciando il recupero di libri, cartelle, ecc.;
- 2) si mantiene in ordine e unita durante e dopo l'esodo;
- 3) si dispone in fila evitando il vicio confuso, grida e richiami;

- l'**APRIFILA** guida la classe al punto di raccolta, insieme al docente;

- i **SERRAFILA** assistono eventuali compagni in difficoltà: si assicurano che nessuno sia rimasto indietro e fanno da tramite con l'insegnante e la direzione delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione.

COME
EVACUARE
L'ISTITUTO

DIRIGENTE SCOLASTICO:

Prof.ssa Maria Luisa DI MUCCI

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE:

Prof.ssa Stefania DI PRIMIO

RESPONSABILE S.P.P.R.:

Prof. Giuseppe Bruno ESPOSITO

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI R.L.S.:

Prof. Nicola RAGO

